

**DYREKTOR GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W NOWOGRODZCU
OGŁASZA NABÓR**

na wolne stanowisko : BIBLIOTEKARZ

I. Nazwa i adres jednostki

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu
ul. Lubańska 42A, 59-730 Nowogrodziec
Wymiar czasu pracy: 1 etat
Rodzaj umowy: umowa na okres próbny
Wynagrodzenie ok. 3.900,00 zł brutto

II. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe – preferowane bibliotekarskie.
2. Znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania bibliotek.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (system MAKplus, Canva, Word, Excel itp.) i urządzeń biurowych.
4. Mile widziane doświadczenie pracy w bibliotece lub w instytucji kultury.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Korzystanie w pełni z praw publicznych.
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

III. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat, obowiązująca 8 godzinna dobową i 40 godzinna tygodniową normą czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
2. Specyfika pracy – praca jednozmianowa.
3. Godziny pracy – od 9:00 do 17:00.
4. Miejsce wykonywania pracy- Biblioteka Nowogrodziec i jej filie.

IV. Zakres podstawowych obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.
2. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
3. Opracowywanie zbiorów.
4. Sporządzanie sprawozdań.
5. Organizacja i prowadzenie zajęć oraz imprez kulturalnych.
6. Współpraca z organizacjami i instytucjami społeczno-kulturalnymi.
7. Opracowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych.
8. Wykonywanie innych czynności, wynikających z potrzeb jednostki, zleconych przez Dyrektora.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Sumienność, zaangażowanie, obowiązkowość, terminowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę oraz rzetelność i staranność.
2. Samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, posiadanie kreatywnych pomysłów.
3. Łatwość nawiązywania kontaktu.
4. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
5. Odporność na stres.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kopie lub odpisy dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
4. kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
5. kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie o stanie zdrowia,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr.101, poz.926 z późn. zm.).

VII. Forma składania ofert:

1. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Bibliotekarz”.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu ul. Lubańska 42 A, 59-730 Nowogrodziec, **w terminie do dnia 04 sierpnia 2022 r. do godziny 16.00.**
3. Oferty składane przed ukazaniem się niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
4. Oferty niekompletne i te, które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane o terminie kolejnego postępowania naboru.
6. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez telefoniczne poinformowanie osób przyjętych do pracy oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu i stronie internetowej www.gckis.nowogrodziec.pl

**DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
i Sportu w Nowogrodzcu
mgr Eliza Szwed**

Klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodźcu ul. Lubańska 42A, 59-730 Nowogrodzice, reprezentowane przez Dyrektora.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest P. Janusz Wyspiański, tel. + 48 600 246 497, e-mail: januszwyspianski@abi24.eu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje,
- wykorzystanie Pani/Pana danych przy rekrutacji na stanowiska, na które Szkoła będzie rekrutować w przyszłości pod warunkiem, że udzielona została przez Panią/Pana wyraźna i dobrowolna zgoda na wykorzystanie danych osobowych w tym celu.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- uprawnienia pracodawcy wynikające z art. 22 kodeksu pracy w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- uzasadniony interes administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- uzasadniony interes administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Pani/Pana dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych symboli klasyfikacyjnych kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w Szkole, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub do momentu cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody);

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;