

**DYREKTOR GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W NOWOGRODZIECU
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko : STARSZY BIBLIOTEKARZ**

I. Nazwa i adres jednostki

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu
ul. Lubańska 42A, 59-730 Nowogrodziec
Wymiar czasu pracy: 1 etat
Rodzaj umowy: umowa na okres próbny
Wynagrodzenie ok. 3.800,00 zł brutto

II. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe i preferowane bibliotekarskie.
2. Znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania bibliotek.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (system MAKplus, Canva, Word, Excel itp.) i urządzeń biurowych.
4. Mile widziane doświadczenie pracy w bibliotece lub w instytucji kultury.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Korzystanie w pełni z praw publicznych.
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

III. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy i pełny etat, obowiązująca 8 godzinna dobowo i 40 godzinna tygodniowa norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
2. Specyfika pracy i praca jednozmianowa.
3. Godziny pracy i od 9:00 do 17:00.
4. Miejsce wykonywania pracy- Biblioteka Nowogrodziec.

IV. Zakres podstawowych obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.
2. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
3. Opracowywanie zbiorów.
4. Sporządzanie sprawozdań.
5. Organizacja i prowadzenie zajęć oraz imprez kulturalnych.
6. Współpraca z organizacjami i instytucjami społeczno-kulturalnymi.
7. Opracowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych.
8. Wykonywanie innych czynności, wynikających z potrzeb jednostki, zleconych przez Dyrektora.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Sumienność, zaangażowanie, obowiązkowość, terminowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę oraz rzetelność i staranność.
2. Samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, posiadanie kreatywnych pomysłów.
3. Gotowość nawiązywania kontaktu.
4. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
5. Odporność na stres.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. Źyciorys (CV),
3. kopie lub odpisy dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
4. kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
5. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie o stanie zdrowia,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr.101, poz.926 z późn. zm.).

VII. Forma składania ofert:

1. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko i Bibliotekarz".
2. Oferty należy składać w sekretariacie Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu ul. Lubańska 42 A, 59-730 Nowogrodziec, **w terminie do dnia 9 lipca 2021 r. roku do godziny 16.00.**
3. Oferty składane przed ukazaniem się niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
4. Oferty niekompletne i te, które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane o terminie kolejnego postępowania naboru.
6. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez telefoniczne poinformowanie osób przyjętych do pracy oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu i stronie internetowej www.gckis.nowogrodziec.pl

**DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
i Sportu w Nowogrodzcu
mgr Eliza Szwed**